

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области
(МБОУ «ООШ №5»)

391802, г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85
school5sk@pochtamt.ru
ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 17 -Д

г. Скопин

Об организации горячего питания в МБОУ «ООШ №5» г. Скопина

На основании Постановления администрации муниципального образования – городской округ г. Скопин от 28.08.2020 г. №349 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области от 05.09.2017 №481 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области от 05.09.2017 3481 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (в ред. Постановление от 26.11.2019 №701, от 10.04.2020 №134)»; приказа Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области №1256 от 24.08.2021 «Об организации горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году»,

Приказываю:

1. Организовать с 01.09.2021 г. бесплатное горячее питание (завтрак) обучающимся с 1 по 4 класс из расчета 57,27 рублей на одного обучающегося в день в соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0180-20 МР2.4.0179-20.
2. Организовать с 01.09.2020 г. бесплатное горячее питание (завтрак) обучающимся с 5 по 9 класс из расчета 35 рублей на одного обучающегося в день.
3. Организовать обеды для всех обучающихся стоимостью 35 рублей в день за счет родительских средств.
4. Организовать с 08.09.2021г. 3-х разовое горячее питание для обучающихся, посещающих группу продленного дня (обед и полдник за счет родительских средств: обед – 35 руб. в день, полдник – 15 руб. в день)
5. Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при подвозе и раздаче готовой пищи.
6. Назначить ответственным за питание воспитателя группы продленного дня – Жарикову Анну Владимировну.
7. Жариковой А. В.:
 - 7.1 Обеспечить предоставление достоверных еженедельных и ежемесячных отчетов по организации питания обучающихся.

- 7.2 Ежедневно размещать меню горячего питания для автоматического мониторинга
- 7.3 Установить строгий контроль за выполнением работниками требований СанПиНа и графиком питания, за ведением учетной документации по питанию.
- 7.4 Определить порядок мониторинга и родительского контроля.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор _____



/В. А. Мишакова

С приказом ознакомлена:

Воспитатель ГПД _____



Жарикова А. В.

