

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области
(МБОУ «ООШ №5»)

391802, г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85
sosh5.skopin@ryazangov.ru
ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001

ПРИКАЗ

21.09.2021

№ 59 -Д

г. Скопин

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «ООШ №5» г. Скопина в 2021/22 учебном году

На основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области №290 от 20.09.2021г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», с целью профилактики социально-негативных явлений в подростковой и молодежной среде, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59, руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Рязанской области №1188 от 14.09.2021г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за социально-педагогическое тестирование в МБОУ «ООШ №5»г. Скопина социального педагога Титову Ирину Анатольевну.
2. Провести в период с 01 октября до 30 октября 2021 года социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
3. Социальному педагогу Титовой И. А. в срок до 07 октября 2021 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
4. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 15 октября 2021 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

5. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2021/22 учебном году в следующем составе:

председатель:	заместитель директора по ВР	М. И. Звонова
заместитель председателя:	педагог-психолог	Т. А. Макарова;
члены комиссии:	классный руководитель 7 класса	Л.А. Сучкова
	классный руководитель 8 класса	М.А. Сивцов
	классный руководитель 9 класса	Л.В. Ширикова

5.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по возрасту обучающихся (отдельно – не достигших возраста 15 лет и достигших возраста 15 лет);
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию

5.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Управление образования и молодежной политики города Скопина в срок до 03 ноября 2021 года.

6. Секретарю Новиковой К.А. в срок до 07 октября 2021 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Мишакова

С приказом ознакомлены:

Социальный педагог

Секретарь

Педагог-психолог

Заместитель директора по ВР

Классный руководитель 7 класса

Классный руководитель 8 класса

Классный руководитель 9 класса



И.А. Титова

К.А. Новикова



Т.А. Макарова

М. И. Звонова



Л.А. Сучкова



М.А. Сивцов



Д.В. Ширикова