

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»
муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области
(МБОУ «ООШ №5»)

391802, г. Скопин, ул. Орджоникидзе, д.139. Тел./факс: 8(49156) 2-00-85

school5sk@pochtamt.ru

ОКПО 24313672, ОГРН 1026200780760, ИНН/КПП 6233002918/623301001



Утверждаю

Директор МБОУ «ООШ №5»
В. А. Мишакова
Приказ №41-Д от 15.12.20290

Порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся МБОУ «ООШ №5»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет предоставление льготного (бесплатного) питания обучающимся МБОУ «ООШ №5» муниципального образования – городской округ город Скопин.

1.2 Порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся МБОУ «ООШ №5» разработан на основании следующих постановлений администрации муниципального образования – городской округ город Скопин:

Постановления от 07 декабря 2020 № 532 “О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области от 05.09.2017 №481 “Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области”

Постановление от 14.10.2020 г. №436 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования — городской округ город Скопин Рязанской области от 24.06.2019 № 370 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования — городской округ город Скопин Рязанской области» (в ред. Постановления от 26.11.2019 № 702)

2. Цели

- 2.1 Разработка и введение в действие порядка предоставления льготного питания, а также форм учёта предоставления льготного питания обучающимся МБОУ «ООШ № 5» .
- 2.3 Регулирование отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления льготного (бесплатного) питания.

3. Категории обучающихся, имеющих право на получение льготного питания

3.1 Под льготным питанием понимается предоставление обучающемуся в учебные дни ежедневного двухразового горячего бесплатного питания (завтрак и обед).

3.2 Право на льготное (бесплатное) питание имеют;

- обучающихся с ОВЗ, дети – инвалиды;

- обучающихся с ОВЗ, дети - инвалиды, получающие образование на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №5» муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области;

- учащихся из многодетных семей, имеющих средний душевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Рязанской области,

3.3 Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категории, указанным в пункте 3.2, представляют в МБОУ «ООШ №5»:

-Заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания;

- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о выявлении или подтверждении ограниченных возможностей здоровья у ребенка, необходимости создания специальных условий для обучения (далее – заключение ПМПК)

- справка, установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- Удостоверение многодетной семьи матери;

- нормативный акт (постановление или распоряжение об установлении опеки (попечительства))

- справка Отдела управления социальной защиты населения в городе Скопине о постановке на учет как малообеспеченная семья.

3.4. Документы предоставляются в МБОУ «ООШ №5» в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

4. Порядок рассмотрения заявлений

4.1 Предоставление льготного (бесплатного) питания обучающимся, указанным в пункте 3.2, осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), которое подаётся ежегодно администрации школы с момента возникновения права на получение льготного питания, на основании документов, указанных в пункте 3.3.

3.3. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении льготного (бесплатного) питания и хранятся в кабинете директора школы в течение 3-х лет.

4.3 Заявления, поданные в период с 01 июня по 20 августа текущего года, рассматриваются до 01 сентября текущего года. Заявления, поданные после 20 августа текущего года в течение учебного года, рассматриваются в течение 5 рабочих дней.

5. Порядок издания приказа

5.1 Обеспечение льготным питанием обучающихся производится на основании приказа директора школы, который издается с учетом содержания заявлений родителей (законных представителей) и на основании документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

5.2 Льготное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5.3 Право на получение льготного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении льготного питания.

5.4 В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление льготного питания, издается приказ по школе о прекращении предоставления бесплатного питания.

6. Организация льготного питания

6.1 Директор школы:

- формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение;
- рассматривает представленные документы на предмет их соответствия п.3.3.
- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного, двухразового горячего питания
- приказом по школе возлагает обязанности по организации питания на работника школы.

6.2 Ответственный за питание, назначенный приказом директора школы, ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам в специальном журнале.

6.3 Рассмотрение пакета предоставленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания осуществляет директор МБОУ «ООШ №5» в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

6.4 Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового горячего являются:

- предоставление одним из родителей (Законным представителем неполного пакета документов, указанных в п.3.3 настоящего Порядка.

6.5 При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного, двухразового горячего питания, один из родителей (законных представителей) обучающегося в МБОУ «ООШ №5», вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного, двухразового горячего питания

6.6 Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся указанных категорий в период их обучения в МБОУ «ООШ №5» в учебные дни, установленные календарным учебным графиком (исключая дни, пропущенные обучающимися).

6.7 Организация двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов, получающих образование на дому в МБОУ «ООШ №5» осуществляется из средств, выделенных в бюджете муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области из расчета: для обучающихся 1-4 классов до 92 рублей 27 копеек в день на одного обучающегося, для обучающихся 5-11 классов до 58 рублей 50 копеек в день на одного обучающегося.

6.8 Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды, обучающиеся на дому, по состоянию здоровья не посещающие МБОУ «ООШ №5», имеют право на получение продуктовых наборов стоимостью из расчета: для обучающихся 1-4 классов до 92 рублей 27 копеек в день на одного обучающегося, для обучающихся 5-11 классов до 58 рублей 50 копеек в день на одного обучающегося».

6.9 Учащиеся из многодетных семей, имеющие средний душевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Рязанской области, имеют право на

двухразовое бесплатное горячее питание из расчета до 70 рублей в день на одного обучающегося из бюджета муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области».

7. Ответственность

7.1 Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на ответственного за питания и классных руководителей.

7.2 Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

7.3 Общеобразовательное учреждение хранит документы, касающиеся получения обучающимися бесплатного питания, в течение трех лет в кабинете директора.